

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
**Ассоциации врачей и специалистов
медицины труда** (Протокол № 1 от 7
декабря 2001 года)

Внесены изменения решением Общего
собрания членов **Ассоциации врачей и
специалистов медицины труда**
(Протокол б/н от 12 апреля 2010 года)

Внесены изменения решением Общего
собрания членов **Ассоциации врачей и
специалистов медицины труда**
(Протокол № 2 от 28 февраля 2014 года)


Председатель Общего собрания
Измеров Н.Ф.


УСТАВ

Ассоциации врачей и специалистов медицины труда
(новая редакция)

г. Москва, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ “О некоммерческих организациях”, иными действующими нормативными документами РФ.

1.2. Ассоциация врачей-профпатологов и специалистов медицины труда, именуемая в дальнейшем “Ассоциация” является некоммерческой организацией, объединяющей в добровольном порядке граждан и юридических лиц, для координации деятельности по разработке, финансированию и реализации комплексных и целевых программ в области профилактической медицины, медицины труда, охраны труда, производственно обусловленных заболеваний и экологии.

1.3. Полное наименование Ассоциации: **Ассоциация врачей и специалистов медицины труда.**

Сокращенное наименование Ассоциации - **АМТ.**

Наименование Ассоциации на английском языке - **Occupational Health Physicians and Specialists Association**

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющим полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.5. Местонахождение Ассоциации: 105275, г. Москва, проспект Буденного, д. 31.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение усилий членов Ассоциации в научно-исследовательской и общественной деятельности в области профилактической медицины, медицины труда, охраны труда и экологии.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

– Участие в разработке на независимой основе основных направлений в области профилактики профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, охраны труда и здоровья работающего населения России.

– Организация и проведение фундаментальных научных исследований по приоритетным вопросам гигиены окружающей среды, медицины труда, профилактической токсикологии, экологии и др.

– Разработка и координация межотраслевых проектов.

– Участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд, подача заявок на гранты для проведения индивидуальных исследований.

– Разработка и экспертиза проектов документов, регламентирующих деятельность в области профилактической медицины, в т. ч. санитарных нормативов, стандартов, методических документов по регламентированию вредных факторов производственной среды.

– Проведение независимой экспертизы уровня и качества гигиенических и природоохранных мероприятий при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов.

– Проведение независимой экспертизы состояния окружающей среды отдельных регионов страны, в т.ч. санитарной экспертизы проектов строительства и реконструкции промышленных предприятий.

– Участие в проведении регистрации химических, биологических, физических факторов окружающей среды, токсикологической экспертизы химических соединений, комплексной гигиенической оценке факторов окружающей и производственной среды, санитарной регламентации, гигиенического и экологического нормирования, в разработке мер профилактики прямого и опосредованного неблагоприятного воздействия факторов окружающей среды на человека. Оказание научно-консультационной, методической, юридической и аудиторской помощи организациям, осуществляющим сертификацию продукции, производств и качества. Участие в проведении сертификации.

– Координация мероприятий по организации производства приборов и оборудования,

обеспечивающих проведение научных исследований по проблемам гигиены и экологии, контроля за состоянием производственной и окружающей среды, условиями труда в различных отраслях народного хозяйства.

– Организация патентного поиска и создание банка научно-технической информации о новейших разработках, товарах и услугах по профилю деятельности Ассоциации.

– Изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области профилактической медицины, медицины труда, охраны труда и экологии.

– Проведение конгрессов, симпозиумов, конференций, выставок, направленных на совершенствование всех видов исследовательской деятельности по вопросам защиты окружающей среды, экологической безопасности, медицины труда.

– Осуществление связей с зарубежными организациями аналогичной направленности, обмен делегациями специалистов и координация действий по реализации совместных проектов по комплексным и междисциплинарным проблемам в области профилактической медицины, медицины труда, охраны труда и экологии.

– Организация центров медицины труда.

– Оказание консультативной, экспертной и юридической помощи работникам и работодателям по установлению связи заболевания с профессией в системе обязательного страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведение обследований на предмет установления связи заболевания с профессией в наиболее сложных и конфликтных случаях и углубленных ПМО.

– Подготовка учебных программ, обучение и повышение квалификации специалистов в области медицины труда и смежных областях.

– Организация издания и реализация научных трудов, научно-популярных книг, брошюр, рекламных выпусков, кино- и видеофильмов, слайдов и другой продукции, соответствующей направлениям деятельности Ассоциации.

– Оказание консультативных услуг и практической помощи предприятиям и организациям по вопросам медицины труда и экологии.

– Оказание консультативно-экспертной помощи по вопросам профпатологии и организационно-методической помощи учреждениям практического здравоохранения по вопросам предварительных и периодических медицинских осмотров, оценка качества их проведения, анализ результатов и разработка предложений по их совершенствованию.

– Для осуществления своих задач Ассоциация вправе создавать экспертные группы, научные центры, временные творческие коллективы, объединения.

– Проведение анализа профессиональной заболеваемости и ее прогнозирование в целом по стране и по отдельным субъектам Российской Федерации.

– Создание баз данных по профессиональной заболеваемости, в том числе трудовых мигрантов, инвалидности и смертности вследствие профессиональных заболеваний в России.

– Совершенствование информационного обеспечения Центров профпатологии и статистического анализа профессиональной заболеваемости и инвалидности.

– Участие в разработке проектов нормативно-методических документов по вопросам профессиональных заболеваний и их профилактики.

– Разработка и совершенствование новых методов диагностики, профилактики, реабилитации профессиональных заболеваний, а также медикаментозной терапии основных форм профессиональных заболеваний.

– Разработка мероприятий по медико-социальной реабилитации больных и инвалидов вследствие профессиональных заболеваний.

– Оказание методической и практической помощи органам управления здравоохранением и учреждениям здравоохранения субъектов Российской Федерации и учреждениям Госсанэпидслужбы в субъектах Российской Федерации по вопросам профилактики профессиональных заболеваний.

– Участие в планировании и координация научных исследований по проблемам профессиональной, производственно обусловленной и экологически зависимой заболеваемости населения.

– Анализ состояния научных исследований и ознакомление с практикой работы по

профилактике профессиональной заболеваемости в зарубежных странах.

- Анализ деятельности Центров профпатологии в субъектах Российской Федерации и учреждений здравоохранения РФ по вопросам организации профилактики профессиональных заболеваний.

- Проведение подготовки и повышение квалификации кадров по профпатологии, проведение сертификационных циклов, курсов специализации и повышения квалификации по профпатологии.

- Организация и участие в съездах профпатологов, конференциях, совещаниях и симпозиумах по профпатологии.

- Защита интересов членов Ассоциации в государственных органах власти.

- Оказание юридической помощи, как членам Ассоциации, так и врачам профпатологам, экспертам при решении спорных вопросов с работодателями и больными.

- Аккредитация медицинских учреждений, оказывающих медицинскую помощь трудовым мигрантам и проводящим им экспертизу профпригодности.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации являются граждане и юридические лица Российской Федерации, осуществляющие выплату вступительных и членских взносов в размере, определяемом Общим собранием Членов Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для присоединения к ней российских юридических лиц любых организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, разделяющих ее цели.

3.3. Все члены Ассоциации пользуются равными правами.

Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- в порядке, установленном законодательством, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- в случаях, предусмотренных законодательством, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

3.5. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые определены Общим собранием Членов Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, если их участие в соответствии с законом и (или) настоящим уставом необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- уплачивать членские взносы;

- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

- оказывать поддержку мероприятиям, проводимым Ассоциацией.

3.6. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Член Ассоциации подает письменное уведомление о своем выходе Общему собранию членов Ассоциации через Исполнительного директора Ассоциации.

В случае получения такого уведомления Исполнительный директор:

- проверяет соблюдение выходящим из состава членом Ассоциации своих

финансовых и иных материальных обязательств перед Ассоциацией;

- принимает меры (при необходимости) к взысканию задолженностей выходящего из Ассоциации.

Организация, заявившая о выходе из Ассоциации, перестает быть членом Ассоциации с момента получения Исполнительным директором Ассоциации письменного уведомления о выходе из Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов. Основаниями для исключения Члена Ассоциации из ее состава являются:

- нанесение Членом Ассоциации существенного вреда интересам Ассоциации;
- задержка по оплате вступительного и членских взносов более чем на 3 (три) месяца после истечения установленного Общим собранием срока

Решение об исключении Члена Ассоциации принимается простым большинством голосов Общего собрания членов Ассоциации при условии, что на собрании присутствуют не менее половины Членов Ассоциации. При этом в голосовании не участвует Член Ассоциации, исключение которого поставлено на голосование.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

Решение об исключении юридического лица из состава Ассоциации принимается Общим собранием ее членов по представлению Президиума Ассоциации или Ревизионной комиссии Ассоциации.

4. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание членов Ассоциации заслушивает и утверждает отчеты Президиума Ассоциации за период после предыдущего Общего собрания и определяет основные направления работы Ассоциации на предстоящий период.

4.2. Общее собрание проводит свои заседания не реже 1 раза в год. Созыв Общего собрания производится Президиумом Ассоциации. Подготовка Общего собрания производится Исполнительным директором. Исполнительный директор должен направить каждому члену Ассоциации письменное уведомление с указанием повестки дня, даты и места проведения заседания не менее чем за 45 (сорок пять) дней до даты проведения заседания.

4.3. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации может быть созвано по инициативе Президента Ассоциации, члена Президиума Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации либо Ревизионной комиссии. В этом случае после получения соответствующего заявления Исполнительный директор в течение 15 (пятнадцати) дней должен принять все необходимые меры для подготовки и проведения заседания.

В уведомлении членам Ассоциации о внеочередном заседании Общего собрания указываются: повестка дня, дата, место проведения заседания и инициаторы.

4.4. Члены Ассоциации могут участвовать в работе Общего собрания через своих уполномоченных представителей. Членство в Ассоциации дает право одного решающего голоса при принятии решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания считается правомочным если на нем присутствуют представители не менее половины членов Ассоциации.

В случае отсутствия кворума Президиум Ассоциации назначает новую дату проведения Общего собрания не ранее, чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося Общего собрания и письменно уведомляет об этом каждого члена Ассоциации.

Вновь назначенное Общее собрание считается правомочным независимо от количества присутствующих членов Ассоциации.

При принятии решений Общего собрания проводится открытое голосование. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов голосов представителей членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

4.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- б) изменение устава Ассоциации;
- в) образование органов управления Ассоциации - Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, Вице-президента Ассоциации, и досрочное прекращение их полномочий;
- г) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- д) избрание Ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- е) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- ж) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- з) принятие новых Членов в Ассоциацию;
- и) исключение Члена Ассоциации из Ассоциации;

Решения общего собрания по вопросам, указанным в п. г), и), з) могут бы приняты только единогласно всеми членами Ассоциации. Решение общего собрания по остальным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа Ассоциации принимаются, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

4.6. В период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации высшим руководящим органом является Президиум. Возглавляет работу Президиума Президент. На время отсутствия Президента его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.

В состав Президиума избираются представители Ассоциации, а также могут быть избраны ученые и специалисты, представители федеральных и территориальных органов власти и управления, средств массовой информации, партий, профсоюзов, союзов работодателей, потребителей и иных общественных организаций.

Члены Президиума Ассоциации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий члена Президиума Ассоциации - 4 года. По решению Общего собрания членов Ассоциации член Президиума может быть избран на новый срок.

Принятие решений Президиумом может осуществляться путем открытого голосования на заседании Президиума, либо путем письменного опроса членов Президиума, проводимого на основании соответствующего решения Президента Ассоциации.

Заседание Президиума Ассоциации проводятся не реже 2 (двух) раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава членов Президиума. Каждый член Президиума на его заседании имеет один решающий голос. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Президиума, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения по какому-либо вопросу голос Президента Ассоциации является решающим.

Заседания Президиума, а также решения, принятые вне заседаний путем письменного опроса членов Президиума, оформляются протоколами, которые подписываются Президентом Ассоциации или Вице-президентом и секретарем Президиума Ассоциации.

4.7. В компетенцию Президиума Ассоциации входит решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- утверждение штатного расписания Ассоциации.

4.8. Президент Ассоциации является членом Президиума и председательствует на заседаниях Президиума Ассоциации. В случае невозможности присутствия Президента Ассоциации на заседании Президиума его функции по проведению заседания осуществляет

Вице-президент Ассоциации.

Президент Ассоциации от имени Ассоциации представляет Ассоциацию в органах государственной власти и управления, а также в других организациях.

Обязанности Президента Ассоциации по решению Общего собрания, согласованному с избранным лицом, могут исполняться на общественных началах либо с оплатой согласно штатному расписанию Ассоциации.

4.9. Руководство текущей деятельностью осуществляет Исполнительный директор. Исполнительный директор назначается Общим собранием Членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и управления, а также в других организациях, распоряжается согласно решениям Общего собрания имуществом Ассоциации, открывает расчетные и другие счета в банковских учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические и хозяйственные действия, необходимые для нормального функционирования и развития Ассоциации, а также:

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Президиума Ассоциации;
- не позднее 2-х месяцев по истечении отчетного периода представляет на утверждение Президиума Ассоциации годовой баланс и другие финансовые отчеты, планы работ, финансовый план и другую плановую документацию на отчетный период;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Ассоциации;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, должностные инструкции и другую внутреннюю документацию Ассоциации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации.

Исполнительный директор по должности входит в состав Президиума Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. В состав имущества Ассоциации могут входить:

- денежные средства, ценные бумаги;
- здания и сооружения;
- оборудование, транспортные средства;
- иное имущество.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренном Учредительным договором.

При добровольном выходе или исключении из состава Ассоциации ее члены не вправе требовать возврата имущества и средств, переданных ими в собственность Ассоциации.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования заинтересованных лиц;
- целевые отчисления из государственных внебюджетных фондов на выполнение конкретных программ;
- выручка от реализации товаров, работ, и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от проведения хозяйственных операций с имуществом Ассоциации
- другие, не запрещенные законом поступления;

Для членов Ассоциации, безвозмездно выполняющих работы по ее заказу, стоимость этих работ может засчитываться в качестве членских или иных добровольных взносов на финансирование ее деятельности.

5.4. Ассоциация имеет право собственности на:

- имущество, приобретенное и созданное за счет собственных средств;
- имущество, переданное членами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации;

- имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законом.

5.5. Ассоциация формирует и поддерживает фонды: научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, развития Ассоциации, резервный, амортизационный и другие, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации. Фонды могут создаваться на основании решений Президиума Ассоциации.

5.6. Средства Ассоциации расходуются на финансирование мероприятий, проводимых Ассоциацией, включая издательскую деятельность, содержание штатного аппарата Ассоциации, проведение исследований и разработок в интересах членов Ассоциации.

5.7. Ассоциация по решению Президиума может принимать участие в учреждении хозяйственных обществ и общественных организаций, способствующих решению ее уставных задач (научных и учебных центров, издательств, фондов и т.п.).

Обязательным условием участия Ассоциации в учреждении иных юридических лиц является обязательство с их стороны перечислений на счет Ассоциации регулярных добровольных взносов или отчислений от своей прибыли.

5.8. Указанные юридические лица ведут свою деятельность самостоятельно и не отвечают по хозяйственным обязательствам Ассоциации, как и Ассоциация не отвечает по обязательствам последних.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в лице ее Исполнительного директора ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия состоит из членов, избираемых Общим собранием Ассоциации. Количество членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии не являются штатными сотрудниками Ассоциации. Выполнение плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации оплачивается членам Ревизионной комиссии из целевых средств, предусматриваемых в смете расходов (бюджете) Ассоциации.

6.3. Ревизионная комиссия:

- проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед Общим собранием Ассоциации.

6.4. Исполнительный директор обязан предоставлять в распоряжение Ревизионной комиссии необходимые материалы и документы.

6.5. Члены Ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.

6.6. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ АССОЦИАЦИИ

В порядке, установленном законодательством, Ассоциация при содействии организаций-членов Ассоциации создает свои представительства и филиалы, действующие на основании соответствующих Положений, разрабатываемых и утверждаемых Президиумом Ассоциации.

Представительства и филиалы Ассоциации создаются на основании соответствующего решения Президиума Ассоциации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ликвидация Ассоциации производится в случаях:

- принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации. Данное решение должно быть принято единогласно всеми членами Ассоциации;

- принятия соответствующего решения судом.

8.2. В случае ликвидации Ассоциации Председатель Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и ее председателя.

Председатель ликвидационной комиссии, в случае принятия Общим собранием решения о ликвидации Ассоциации, должен письменно уведомить орган, осуществивший регистрацию Ассоциации, в течение трех дней с момента принятия решения.

В уведомлении должен содержаться состав ликвидационной комиссии, а также сроки и порядок ликвидации.

8.3. Комиссия, образованная Президентом Ассоциации проводит инвентаризацию имущества, проверку реальной численности членов Ассоциации и составляет ликвидационный баланс.

Результаты деятельности ликвидационной комиссии представляются на утверждение Президента Ассоциации.

8.4. В случае ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворений кредиторов имущество, распределяется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и другие, в том числе и благотворительные, цели, определяемые решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.5. Ассоциация утрачивает права юридического лица и считается прекратившей свое существование, начиная с даты внесения регистрирующим органом записи о прекращении деятельности Ассоциации в связи с ее ликвидацией в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Ассоциации по решению суда или уполномоченного государственного органа производится в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.7. Реорганизация Ассоциации проводится в соответствии с действующим законодательством. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится решением Общего собрания членов Ассоциации. Президиум обязан направить членам Ассоциации письменное уведомление с указанием полного текста вносимых изменений и обоснованием их необходимости.

После регистрации внесения изменений Президиум обязан направить копии учредительных документов с внесенными изменениями членам Ассоциации.

9.2. Регистрация изменений в Устав Ассоциации производится Исполнительным директором на основании решения Общего собрания и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «26» марта 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739770300.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» августа 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799111590.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714060801.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов

В.А. Титов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 12 АВГ 2014